**役員派遣申請書（協会内部使用様式）について【説明】**

**＜用途＞**

岩手県サッカー協会内部（各種委員会）で開催する各事業に、役員の派遣を依頼する際に使用します。

　 事業開催につき役員派遣を依頼する場合は、申請書に必要事項記入の上、岩手県サッカー協会へご提出

　 ください。協会内で検討後、派遣の可否について通知いたします。

　 ※日程・業務の都合上、派遣できない場合もありますのでご了承ください。

**＜提出期限＞**

　事業開催日（役員派遣希望日）の１か月前

**＜提出方法＞**

　メール・ＦＡＸ・郵送　いずれか

**＜提出先＞**

〒028-3318　紫波郡紫波町紫波中央駅前2-1-1

　公益社団法人岩手県サッカー協会

　TEL：019-681-8010　FAX：019-681-8012　Mail：gyoumu@fa-iwate.com

役員派遣申請書

西暦　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別※ | １種 | ２種 | ３種 | ４種 | 女子 | シニア | フットサル | キッズ | 他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 以下のとおり、役員の派遣を希望いたします。 |
| １．派遣希望役員　※ | 会長 |  | 副会長 |  | 専務理事 |  | 指定無し |  |
| ２．大会及び事業名 |  |
| ３．開　催　場　所 |  |
| ４．実　施　期　日 |  |
| ５．予　定　時　間 | 集合時間:　　　　　　　　　　　　　　解散時間： |
| ６．依 頼 内 容　※ | 挨　拶 | 表　彰 | 講 評 等 |
| ７．食 事 有 無　※ | 有 | 無 |  |
| ８．そ の 他 来 賓 |  |
| ９．担　当　者　等 | 担当者氏名 |  |
| 連絡先 | ＴＥＬ |  |
| 携　帯 |  |
| E-mail |  |
| ◎　※印欄は該当箇所に○をしてください。◎　派遣依頼申請は大会および事業実施日の1ヶ月前までに提出してください。 |
| 役員派遣申請　通知欄 |
| ◎　以下記入しないでください。 |
| 上記申請につきまして、次のとおり通知いたします。 |
| １．派　遣　役　員 |  | ㊞ |
| ２．依　頼　内　容 |  |
| ３．その他特記事項 |  |